

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AGRESTI OMAR
Indirizzo	70/B, VIA RHO , 20200, LAINATE (MI)
Telefono	3403517933
Fax	
E-mail	Omar_Agresti@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/04/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2009 – Tempo presente</p> <p>CGT Edilizia S.p.A</p> <p>Dealer italiano Caterpillar</p> <p>Responsabile help desk ed infrastruttura di rete</p> <p>Gestione dell'help desk e reti ufficio It , con compiti di assistenza alle filiali e Sede</p> <p>Coordinamento di attività quali gestione Software & Hardware PC e Server, stampanti e Toner. Start up e trasloco informatico filiali, gestione parco telefonia, gestione rapporti con fornitori, gestione attività fornitori server farm, gestione piattaforma sito web Joomla</p> <p>Attività d'installazione software, hardware e gestione autonoma assistenza ambiente Windows</p> <p>Supporto informatico anche tramite teleassistenza.</p> <p>Assistenza CRM Navision 6.0, creazione utenze Navision su Nav e sql,</p> <p>Gestione active directory server Exchange 2003, 2008</p> <p>Gestione roll out migrazione centro stella e server farm</p> <p>Gestione roll out cambio dominio</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2007 – 2009</p> <p>Fiat Group S.p.A</p> <p>Azienda Automobilistica</p> <p>Specialista prodotto Customer Care</p> <p>Gestione pratiche clienti, inerenti problematiche di prodotto, preso il Customer service, risoluzioni tramite contatto officine e dealer dei vari marchi e Brand del marchio Fiat, attraverso ausili informatici quali service letter.</p> |

- Date (da – a) 2006-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BSC Consulting S.p.A , General Logistics Systems Italy S.p.A, Accor Services Italia S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Azienda informatica, corriere nazionale , Azienda fornitrice Ticket Restaurant
- Tipo di impiego Consulente informatico, Customer Care, Impiegato card informatiche
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulente informatico presso Fastweb direzione Rete Area Nord Ovest, in aiuto Project Manager per gestione progetto di migrazione degli uffici comunali di Torino, da gestore Telecom Italia a Fastweb, con compiti di analisi report e back office aggiornamento dati
 - Impiegato ufficio Customer service con gestione delle pratiche interenti alle filiali e clienti Del corriere espresso Gls, presso la sede principale di Milano.
 - Breve Esperienza nella gestione informatica del progetto per la sostituzione dei buoni cartacei ticket restaurant, con card informatizzate, tramite installazione e configurazione di apparati Pos.

- Date (da – a) 2001-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Network Italia S.p.A
- Tipo di azienda o settore Azienda informatica
- Tipo di impiego Impiegato apprendista informatico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulente informatico, Help Desk, Customer Service per vari clienti
 - Presso clienti Reale Mutua, Comune di Brescia, Comune di Milano , Italgas
 - Ati Montagne Doc Olimpiadi Torino 2006, Banca Intesa.
 - Impiegato Call center & help desk, presso Customer service del gruppo Reale Mutua assicurazione, Italiana assicurazione, piemontese assicurazione. Assistenza informatica agenzie , e Subagenzie del gruppo.
 - Formatore e installatore in roll out presso le agenzie del nuovo CRM in utilizzo.
 - Customer service presso Comune di Brescia, Milano e Italgas con assistenza ai vari enti e uffici del comune, raccolta informazioni e problemi e dispatch delle problematiche verso enti e livelli preposti alla risoluzione
 - Consulente presso Banca Intesa impegnato in attività di migrazione posta elettronica cassette utenti in ambiente Owa.
 - Impiego nel progetto informatico case per volontari e forze dell'ordine per le Olimpiadi Torino 2006, con susseguente impiego in Accomodation staff durante il periodo della manifestazione sportiva, presso gli ATL e siti montani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presso I.T.I.S. Ettore Majorana di Grugliasco (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perito Informatico
- Qualifica conseguita Informatica, Sistemi e Telecomunicazioni, Elettronica, Matematica
- Diploma di Perito Industriale Capotecnico

- Date (da – a) 2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presso Comando R.F.C. Interregionale Nord
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione militare di operatore di elaboratore elettronico con qualifica funzionale di registratore dati addetto ai terminali evoluti.
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Livello Intermedio
- Capacità di scrittura Livello Basic
- Capacità di Espressione orale Livello Basic

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ACQUISITE E SVILUPPATE NEL CORSO DEL PERCORSO SCOLASTICO
NELL'AMBIENTE QUOTIDIANO D'UFFICIO, LAVORANDO IN TEAM E GRUPPO RIPORTANDO AL TEAM
LEADER O RESPONSABILE IT.
ORGANIZZANDO SERATE ED EVENTI MARKETING COME P.R ,
GESTENDO E FORNENDO ASSISTENZA A FILIALI, COLLEGGI E PERSONE.
FREQUENTANDO LA PALESTRA, SEGUENDO CORSI SPECIFICI,
MILITANDO IN SQUADRE, TEAM DI CALCIO E PALLAVOLO,
PRENDENDO PARTE AD UN GRUPPO D'ACQUISTO SOLIDALE,
ESEGUENDO ATTIVITÀ DI ROLL OUT COME FORMATORE E INSTALLATORE
GESTENDO CONSULENZE E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE INTERNE ED ESTERNE,
INSTAURANDO RAPPORTI LAVORATIVI CONTINUI E DI FIDUCIA CON FORNITORI
SPIGLIATA ATTITUDINE COMMERCIALE IMPIEGATA NELLA GESTIONE QUOTIDIANA DI ACQUISTI,
E NELLA GESTIONE DI TRATTATIVA E REDAZIONE PREVENTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

IN AMBITO LAVORATIVO COORDINAMENTO E GESTIONE RELAZIONI CON FORNITORI,
GESTIONE AUTONOMA PRATICHE UFFICIO, COORDINAMENTO START UP
ATTIVITÀ INFORMATICHE NUOVE FILIALI, COORDINAMENTO PROGETTI QUALE ATTIVITÀ CAMBIO DI
DOMINIO, GESTIONE ATTIVITÀ SPORTIVE VARIE
COORDINAMENTO GRUPPO ACQUISTO SOLIDALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZE SPECIFICHE NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER, SERVER E APPARECCHIATURE
HARDWARE QUALI SWITCH, ROUTER, HUB, ACCESS POINT, MODEM, STAMPANTI E SCANNER.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

CAPACITÀ DI CREARE LAYOUT, PER REDIGERE FASCICOLI E ARTICOLI DI GIORNALE,
IMPAGINAZIONE E CONSEGUENTE EMISSIONE DI STAMPA E IMPAGINAZIONE SITI WEB
UTILIZZANDO PIATTAFORMA JOOMLA

ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE

CONOSCENZE INFORMATICHE SVILUPPATE DURANTE IL PERCORSO SCOLASTICO / LAVORATIVO :

- LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE : PASCAL
- SISTEMI OPERATIVI : WINDOWS , UBUNTU, IOS APPLE, OS BLACKBERRY, DOS
- GESTIONALI: MICROSOFT DYNAMICS NAV, REMEDY, HELP DESK ADVANCED
OMNIA, S.I.GE.A
- WEB CRM : MAGIC TSD, SUGAR, PEOPLE SOFT
- SOFTWARE DI VIRTUALIZZAZIONE : VMWARE
- MAIL SERVER : EXCHANGE, LOTUS DOMINO; OWA OUTLOOK WEB ACCESS
- SOFTWARE APPLICATION FOR DESIGNING : INFOPATH , ADOBE DESIGN, PHOTOSHOP
ADOBE CREATIVUE SUITE
- INTERNET SECURITY & FIREWALL : ISA SERVER, FORTINET
- CONTENT MANAGEMENT SYSTEM (CMS) : JOOMLA
- ALTRI SOFTWARE: SUITE OFFICE, OPEN OFFICE
- ANTIVIRUS: SOPHOS, SYMANTEC ENDPOINT PROTECTION
- CENTRALI TELEFONICHE : ALCATEL LUCENT OMNI PCX

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 65215/2019/R

Al nome di:

Cognome **AGRESTI**
Nome **OMAR**
Data di nascita **28/04/1980**
Luogo di Nascita **TORINO (TO) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - PER CANDIDATURA (G.U. NR.3
LEGGE 09/01/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 03/05/2019 10:12



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MARCHESE MATILDE ANTONIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

